



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPrensIVO CASALI DEL MANCO 2**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Roma 49 -87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E  
e-mail csic85400e@istruzione.it e-mail certificata csic85400e@pec.istruzione.it  
sitoweb: [www.iccasalidelmanco2.edu.it](http://www.iccasalidelmanco2.edu.it)

Ai docenti della scuola secondaria di I grado  
Agli Atti/sito web

**CIRCOLARE N. 34**

**OGGETTO: recupero riduzione oraria – a.s. 2023/2024**

Conformemente a quanto stabilito in sede di collegio dei docenti e in consiglio di Istituto (adattamento dell'orario scolastico per ragioni di ordine didattico, con conseguente obbligo di recupero) e recepito all'interno del PTOF, si sottolinea che ciascun docente è tenuto a recuperare la porzione di ora derivante dalle ore frontali effettive di servizio e che il recupero potrà essere effettuato anche su base plurisettimanale.

Si ricorda, a tal proposito, che l'art. 28 comma 2 del nuovo CCNL per il triennio 2016-2018, siglato il 19 aprile 2018, testualmente recita: "[...] *qualunque riduzione della durata dell'unità oraria di lezione ne comporta il recupero prioritariamente in favore dei medesimi alunni nell'ambito delle attività didattiche programmate dall'istituzione scolastica. La relativa delibera è assunta dal collegio dei docenti*".

In allegato è presente un modulo che i docenti **compileranno e consegneranno** in piattaforma *e-dida* entro il **15 novembre 2023**, in cui indicheranno le modalità, fra quelle deliberate in collegio docenti, con cui intendono recuperare il monte ore eventualmente residuo a partire dal 20 novembre 2023.

Ogni docente avrà cura di firmare sul RE le ore effettivamente svolte e di rendicontare attraverso un time sheet mensile (che si allega), che riporti giorno, data e orario in cui si è recuperato, l'attività svolta e in quale classe e il conteggio totale delle ore. Il time sheet, debitamente compilato, dovrà essere consegnato mensilmente sempre in piattaforma *e-dida*. La prima consegna è prevista per giorno 2 dicembre e il time sheet sarà relativo al periodo settembre/novembre. La seconda consegna è prevista per martedì 9 gennaio 2024 con riferimento al periodo di dicembre. Le altre consegne avverranno ogni primo martedì del mese e saranno riferite alla mensilità precedente.

La prof.ssa De Rose Marcella avrà cura di rendicontare mensilmente alla Dirigente scolastica l'avvenuta consegna.

Allegati:

1. Modulo recupero riduzione oraria
2. Time sheet

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Agatina Giudiceandrea**  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93)