



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO CASALI DEL MANCO 2
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS)
Tel. 0984435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E
e-mail csic85400e@istruzione.it e-mail certificata csic85400e@pec.istruzione.it
sito web www.iccasalidelmanco2.edu.it

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA
AGLI ATTI/ SITO WEB

CIRCOLARE n. 54

OGGETTO: GRADUATORIA INDIVIDUAZIONE EVENTUALI SOPRANNUMERARI PER L'a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNI 18 maggio 2022 concernente la mobilità per gli aa.ss. 22/23-23/24-24/25;
VISTO il CCNL 2019/21 sottoscritto il 18 gennaio 2024; **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 21 febbraio 2024 mobilità personal e docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2024-25;
VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 30 del 23 febbraio 2024 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2024/25;
VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 31 del 23 febbraio 2024 mobilità insegnanti religione cattolica a.s.2024/25;
VISTO il Piano Regionale di Dimensionamento della Rete Scolastica 2024/2025;
VISTA l'urgenza di provvedere, in tempi brevi, a redigere le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2024/2025;

COMUNICA

Che il **TUTTO il personale TITOLARE** presso l'I.C. casali del Manco 2 dovrà compilare i modelli allegati alla presente per l'aggiornamento dei dati.

Dovranno compilare la modulistica sotto esplicitata **anche TUTTI i titolari dei benefici di L 104/92 art 21 e/o 33.**

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale DOCENTE e ATA** sono fissati alle ore **12:00 del 10/03/2024;**

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati in formato PDF all'indirizzo di posta istituzionale csic85400e@istruzione.it, indicando nell'oggetto della mail: **GRADUATORIA INDIVIDUAZIONE EVENTUALI SOPRANNUMERARI PER L'a.s. 2024/2025.**

Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare, in orari di ufficio, le Assistenti amministrative incaricate della Gestione del personale.

Tutti i moduli sono allegati alla presente comunicazione.

- a. Il personale **DOCENTE TITOLARE** presso questo Istituto dovrà presentare, secondo le modalità di cui sopra, la seguente documentazione:
- Scheda soprannumerario **DOCENTE**
 - Dichiarazione personale cumulativa **DOCENTE**
- b. Il personale **ATA TITOLARE** presso questo Istituto dovrà presentare, secondo le modalità di cui sopra, la seguente documentazione:
- Scheda soprannumerario **ATA**
 - Dichiarazione personale cumulativa **ATA**

PRECISAZIONI:

- a) I **docenti di IRC** Insegnamento della Religione cattolica non sono tenuti a presentare alcun modello.
- b) I **titolari della legge n. 104/92** – art. 21 e/o 33 sono tenuti a presentare tutta la corretta documentazione di aventi diritto: verbale, autocertificazione, dichiarazione degli altri componenti nucleo familiare di eventuali rinunce.

Si allegano:

MODULISTICA DOCENTI e ATA

- ✓ Scheda soprannumerario **DOCENTE**
- ✓ Scheda soprannumerario **ATA**
- ✓ Dichiarazione personale cumulativa **DOCENTE**
- ✓ Dichiarazione personale cumulativa **ATA**
- ✓ Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione (**DA COMPILARE SOLO SE SI HA DIRITTO**)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Agatina Giudiceandrea
(firmato digitalmente ai sensi del CAD)