



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASALI DEL MANCO 2**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Roma 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E  
e-mail [csic85400e@istruzione.it](mailto:csic85400e@istruzione.it) e-mail certificata [csic85400e@pec.istruzione.it](mailto:csic85400e@pec.istruzione.it)  
sitoweb: [www.iccasalidelmanco2.edu.it](http://www.iccasalidelmanco2.edu.it)

AL PERSONALE DOCENTE ED ATA

ALLA DSGA

ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI

**OGGETTO: Nomina Commissione Elettorale di Istituto per elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) del 07 Maggio 2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO** il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297 recante Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il DLgs n. 233/1999, recante *“Riforma degli organi collegiali territoriali della scuola, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”* e, in particolare, l'articolo 2, comma 9, e l'articolo 3, comma 1, che stabiliscono le modalità di elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e la sua durata in carica;
- VISTA** l’Ordinanza Ministeriale n.234 del 05.12.2023, concernente *“Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni”* ed in particolare il comma 1 dell’art. 16 che statuisce quanto segue *“Entro il quarantaseiesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni sono costituite, presso le singole istituzioni scolastiche, le commissioni elettorali di istituto. Esse sono nominate dal dirigente scolastico e sono costituite da cinque membri: il dirigente scolastico, che ne è membro di diritto, due docenti e due unità di personale A.T.A. in servizio nell’istituzione scolastica”*;
- VISTA** la Nota MIM n. 3210 del 22/01/2024 *“Trasmissione Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023. Indizione Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 Maggio 2024. Indicazioni operative;*
- VISTA** la Nota MIM n. 8483 del 29/02/2024 *“Chiarimenti – Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione”*;
- RAVVISATA** la necessità di dare attuazione a quanto disposto dal comma 1 dell’art. 16 della Ordinanza Ministeriale n.234 del 05/12/2023;
- SENTITA** la disponibilità degli interessati,

## NOMINA

La Commissione elettorale dell’I.C. Casali del Manco 2 (CS) per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

La Commissione è così composta:

1	Dirigente Scolastico – Membro di diritto	Agatina Giudiceandrea
2	Componente Docente	Anna Maria Veltri
3	Componente Docente	Marcella De Rose
4	Componente ATA	Renato Catalano
5	Componente ATA	Carolina Proietto o Donato

La Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale, art. 16 dell’O.M. 234/2023.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. Scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;

2. Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
3. Formazione degli elenchi degli elettori;
4. Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. Nomina dei presidenti di seggio;
10. Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il presente decreto viene inviato al direttore dei servizi Generali ed amministrativi per i provvedimenti conseguenziali e pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica ([www.iccasalidelmanco2.edu.it](http://www.iccasalidelmanco2.edu.it)) e all'albo on line.

il presente decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s.m.i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Agatina Giudiceandrea**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse